



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СОМК»

И.А. Левина

*Handwritten signature of I.A. Levina*

2022 г.

### Карточка проекта

Наименование проекта «Организация рабочего пространства администрации Алапаевского филиала по системе 5S»

#### 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

**Заказчик:** И.А. Левина, директор ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

**Процесс:** Организация рабочего пространства администрации Алапаевского филиала по системе 5S

**Границы процесса:** от сбора сведений о текущей ситуации до организации 12 рабочих мест администрации Алапаевского филиала по системе 5S.  
начало: 07.11.2022 г.  
окончание: 01.03.2023

**Руководитель проекта:** Трофимова Н.А. руководитель Алапаевского филиала.

**Команда проекта:** Калугина И.Г. методист, Мартынова Н.П. заведующий учебной части, Катаева О.В. заведующая ОДПО

#### 2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

**Обоснование выбора:**

1. Организация рабочих мест – это видимые улучшения, которые затрагивают непосредственно специалистов, их рабочие места и операции, то есть там, где человек, создающий ценность, непосредственно работает.
2. Действия сотрудников по организации рабочих мест по системе 5S не требуют применения новых управленческих технологий и теорий.
3. Создание комфортного психологического климата, стимулирование желания работать.
4. Оптимизация своей части деятельности каждым сотрудником, которая является составляющей общего трудового процесса.

#### 3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

**Цели проекта:**

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Повышение удовлетворенности администрации Алапаевского филиала	60 %	95%
Внедрение принципов бережливого отношения к сотрудникам, коммуникациям, оборудованию и материалам (Бумага, папки, канцелярские товары)	80%	100%

**Плановый эффект:**

1. Организация общего рабочего пространства в 4-х административных кабинетах.
2. Организация рабочих мест администрации по системе 5S (12 рабочих мест)

#### 4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

1. Старт проекта: 07.11.2022 г.
2. Анализ текущей ситуации:
  - разработка текущей карты процесса: 07.11.2022 -09.11.2022
  - поиск и выявление проблем: 20. 11.2022-22.11.2022
  - разработка идеальной карты процесса: 19.11.2022-23.11.2022
  - разработка целевой карты процесса: 19. 11.2021-05.12.2022
  - разработка тактического плана реализации проекта: 06.12.2022-27.12.2022
3. Защита Карточки проекта: 10.01.2023
4. Внедрение улучшений: 12.01.2023-10.02.2023
5. Мониторинг устойчивости: 01.04.2023-01.03.2023
6. Закрытие проекта: 01.03.2023 г.